



PRZEDSZKOLE MIEJSKIE NR 18

w Ostrołęce

07-417 Ostrołęka, ul. Karłowicza 18

tel. 29 769-02-65

NIP 758-20-77-285 REGON 551266228

Informacja o naborze na stanowisko niepedagogiczne

Dane adresowe szkoły/placówki

typ:	przedszkole miejskie
rodzaj:	publiczne
nazwa:	Przedszkole Miejskie Nr 18 w Ostrołęce
adres:	ul. Karłowicza 18, 07-417 Ostrołęka
telefon:	29 769 02 65
email:	dyrektor@pm18.ostroleka.edu.pl

Szczegóły dotyczące oferty

nazwa stanowiska:	pomoc nauczyciela w ramach realizowanego projektu „Program Rozwoju Edukacji Przedszkolnej Miasta Ostrołęki” (RPMA.10.01.04-14-a648/18)
wymiar zatrudnienia:	pełen etat
forma zatrudnienia:	umowa na czas określony
termin składania dokumentów:	09.11.2020 r. – 18.11.2020 r. w sekretariacie przedszkola (dokumenty w zamkniętych kopertach opatrzonej napisem: "Nabór na wolne stanowisko - pomoc nauczyciela" proszę składać do skrzynki, która znajduje się w holu przedszkola)

Krótki opis oferty pracy wraz z linkiem: <http://pm18.bip.ostroleka.pl>

Dyrektor Przedszkola Miejskiego Nr 18 w Ostrołęce ogłasza nabór na stanowisko: pomoc nauczyciela w ramach realizowanego projektu „Program Rozwoju Edukacji Przedszkolnej Miasta Ostrołęki” (RPMA.10.01.04-14-a648/18).

Obowiązki:

Pomoc nauczyciela obowiązana jest:

- 1) czuwać wraz z nauczycielem nad bezpieczeństwem dzieci w przedszkolu,
 - 2) wspomagać nauczycieli w czynnościach opiekuńczo – wychowawczych,
 - 3) pomagać nauczycielowi podczas przygotowywania zajęć,
 - 4) spełniać czynności opiekuńcze i obsługowe w stosunku do wychowanków polecane przez nauczyciela danego oddziału oraz inne wynikające z rozkładu zajęć dzieci,
 - 5) utrzymywać czystość w przydzielonych pomieszczeniach,
 - 6) dbać o stan zabawek i materiałów do działań dzieci,
 - 7) przestrzegać przepisów bhp, p.poż oraz obowiązujących regulaminów, instrukcji i procedur.
- Szczegółowy zakres obowiązków i uprawnień każdego pracownika ustala dyrektor, a podpisany przez pracownika dokument przechowywany jest w teczce akt osobowych.

Wymagania kwalifikacyjne:

Wykształcenie średnie, min. 3 letnie doświadczenie w pracy na analogicznym stanowisku.



Wymagane dokumenty:

CV, list motywacyjny, kserokopie dokumentów potwierdzających kwalifikacje do zajmowanego stanowiska, świadectwa pracy potwierdzające 3 letni staż pracy, kwestionariusz osobowy dla osoby ubiegającej się o zatrudnienie.

Wymagane dokumenty aplikacyjne muszą być opatrzone osobno podpisaną klauzulą: „Wyrażam zgodę na przetwarzanie moich danych osobowych w celu rekrutacji zgodnie z art. 6 ust. 1lit. a Rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE)2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (Dz.U.UE.L.2016.119.1)”. Przyjmuję do wiadomości, że Administratorem moich danych osobowych jest Przedszkole Miejskie Nr 18 w Ostrołęce.

DYREKTOR
Przedszkola Miejskiego Nr 18


mgr Jolanta Boruch