



## Informacja o naborze na stanowisko niepedagogiczne

Dane adresowe szkoły/placówki	
typ:	przedszkole miejskie
rodzaj:	publiczne
nazwa:	Przedszkole Miejskie Nr 18 w Ostrołęce
adres:	ul. Karłowicza 18, 07-417 Ostrołęka
telefon:	29 769 02 65
email:	dyrektor@pm18.ostroleka.edu.pl
Szczegóły dotyczące oferty	
nazwa stanowiska:	pomoc nauczyciela w ramach realizowanego projektu „Program Rozwoju Edukacji Przedszkolnej Miasta Ostrołęki” (RPMA.10.01.04-14-a648/18)
wymiar zatrudnienia:	pełen etat
forma zatrudnienia:	umowa na czas określony
termin składania dokumentów:	04.12.2020 r. – 10.12.2020 r. w sekretariacie przedszkola (dokumenty w zamkniętych kopertach opatrzonej napisem: "Nabór na wolne stanowisko - pomoc nauczyciela" proszę składać do skrzynki, która znajduje się w holu przedszkola)
Krótki opis oferty pracy wraz z linkiem: <a href="http://pm18.bip.ostroleka.pl">http://pm18.bip.ostroleka.pl</a>	
Dyrektor Przedszkola Miejskiego Nr 18 w Ostrołęce ogłasza nabór na stanowisko: pomoc nauczyciela w ramach realizowanego projektu „Program Rozwoju Edukacji Przedszkolnej Miasta Ostrołęki” (RPMA.10.01.04-14-a648/18).	
<b>Obowiązki:</b> Pomoc nauczyciela obowiązana jest: 1) czuwać wraz z nauczycielem nad bezpieczeństwem dzieci w przedszkolu, 2) wspomagać nauczycieli w czynnościach opiekuńczo – wychowawczych, 3) pomagać nauczycielowi podczas przygotowywania zajęć, 4) spełniać czynności opiekuńcze i obsługowe w stosunku do wychowanków polecane przez nauczyciela danego oddziału oraz inne wynikające z rozkładu zajęć dzieci, 5) utrzymywać czystość w przydzielonych pomieszczeniach, 6) dbać o stan zabawek i materiałów do działań dzieci, 7) przestrzegać przepisów bhp, p.poż oraz obowiązujących regulaminów, instrukcji i procedur. Szczegółowy zakres obowiązków i uprawnień każdego pracownika ustala dyrektor, a podpisany przez pracownika dokument przechowywany jest w teczce akt osobowych.	
<b>Wymagania kwalifikacyjne:</b> Wykształcenie średnie, min. 3 letnie doświadczenie w pracy na analogicznym stanowisku.	



**Wymagane dokumenty:**

CV, list motywacyjny, kserokopie dokumentów potwierdzających kwalifikacje do zajmowanego stanowiska, świadectwa pracy potwierdzające 3 letni staż pracy, kwestionariusz osobowy dla osoby ubiegającej się o zatrudnienie.

Wymagane dokumenty aplikacyjne muszą być opatrzone osobno podpisaną klauzulą: „Wyrażam zgodę na przetwarzanie moich danych osobowych w celu rekrutacji zgodnie z art. 6 ust. 1lit. a Rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE)2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (Dz.U.UE.L.2016.119.1)”. Przyjmuję do wiadomości, że Administratorem moich danych osobowych jest Przedszkole Miejskie Nr 18 w Ostrołęce.

**DYREKTOR**  
Przedszkola Miejskiego Nr 18

  
mgr Jolanta Boruch